

REGULAMIN USŁUGI „KSIĄŻKA NA TELEFON”
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY WRZEŚNIA

§ 1 PRAWO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW

- Z usługi „**Książka na telefon**” mogą korzystać mieszkańcy Wrześni – osoby starsze, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do biblioteki z uwagi na stopień niepełnosprawności fizycznej lub długotrwałej choroby nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
- Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
- Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 15:00 w bibliotekach na terenie miasta:
 - Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wrześni – Biblioteka Główna, ul. Dzieci Wrzesińskich 13; telefon: 061/436-25-96
 - Filia nr 1 we Wrześni, ul. Słowackiego 41; telefon: 061/436-00-61
- Zamówione książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Biblioteki Głównej oraz Filii nr 1 we Wrześni raz w miesiącu – w pierwszy czwartek każdego miesiąca w godzinach od 10:00 do 15:00.
- Przy zapisie Czytelnik powinien:
 - okazać dowód osobisty,
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania.
- Z usługi „Książka na telefon” ze względów sanitarno – epidemiologicznych nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2 WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

- Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 2 woluminy (literatury popularno-naukowej, beletrystyki).
- Usługa obejmuje wyłącznie książki będące własnością Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wrześni.

- Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego, podręczników akademickich i czasopism.
- Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
- Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.

§ 3 POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

- Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi książkami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
- Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek biblioteczych odpowiada czytelnik.
- Wysokość odszkodowania ustalają bibliotekarze, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
- Czytelnik może za zgodą bibliotekarza dostarczyć zamiast zgubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.
- Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książki na telefon”.
- Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
- Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Września.
- W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Września.
- Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 listopada 2010 r.

Dyrektor Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Września